

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Kaupunkiympäristön palvelualueen palveluryhmien johtajien, henkilöstö- ja hallintopäällikön, talouspäällikön sekä kehittämis- ja paikkatietopäällikön varahenkilöt****1.1.2026 alkaen****TRE:6247/01.02.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Katri Naulo, puh. 040 801 6003, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Johdon assistentti Katri Naulo, puh. 040 801 6003, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Kaupunkiympäristön palvelualueen palveluryhmien johtajien sekä henkilöstö- ja hallintopäällikön, talouspäällikön ja kehittämis- ja paikkatietopäällikön varahenkilöt 1.1.2026 alkaen ovat seuraavat:

Joukkoliikennejohtaja (Mika Periviita)

1. suunnittelupäällikkö Juha-Pekka Häyrynen
2. asiakkuuspäällikkö Riikka Salkonen
3. kehittämisspäällikkö Tanja Lehtonen

Ympäristöjohtaja (virka avoin, va. Kati Skippari):

1. elintarviketurvallisuuspäällikkö Satu Virtaranta
2. terveydensuojelupäällikkö Paula Saxholm

Rakennuttamisjohtaja (Milko Tietäväinen)

1. rakennuttamispäällikkö Petri Kantola
2. infrahallintapäällikkö Kimmo Myllynen
3. suunnittelupäällikkö Jouni Sivenius

Suunnittelujohtaja (Jukka Lindfors)

1. asemakaavapäällikkö Elina Karppinen
2. suunnittelupäällikkö Ari Vandell
3. rakennusvalvontapäällikkö Juha Henttonen

Hankejohtaja (Tero Tenhunen)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

1. kehitysjohtaja Heini Ruski
2. talous- ja hankintavastaava Pekka Ranta

Taluspäällikkö (Krista Kurppa)

1. taloussuunnittelija Terhi Peltoniemi

Henkilöstö- ja hallintopäällikkö Katja Mäntylä

1. HR-asiantuntija Nina Vanhanen

Kehitämisen- ja paikkatietopäällikkö Matias Ansaharju

1. erikoissuunnittelija Johanna Hyytinen
2. erikoissuunnittelija Jussi Tahvanainen

Tämä päätös kumoaa asiasta aiemmin tehdyt päätökset (viimeisin päätös 3.3.2025 § 39).

### **Perustelut**

Kaupunkiympäristön palvelualueen johtaja Mikko Nurminen on aiemmin päättänyt (3.3.2025 § 39) palveluryhmien johtajien, henkilöstö- ja hallintopäällikön, taluspäällikön sekä paikkatietopäällikön varahenkilöistä.

Palvelualueella on organisaatio- ja nimikemuutoksia 1.1.2026 alkaen, joten aiempi päätös on tarpeen päivittää.

Hallintosäännön 34 §:n perusteella palvelualueen johtaja päättää palvelualueensa osalta palveluryhmän johtajien ja muiden välittömien alaistensa varahenkilöiden nimeämisestä

### **Tiedoksi**

Asianosaiset, kapa\_talous@tampere.fi, kapa\_hallinto@tampere.fi, Arja Kekäläinen, Emilia Narmio, ko-pa-li

### **Allekirjoitus**

Johtaja Mikko Nurminen

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 29.12.2025:  
www.tampere.fi

**Tampere**

Johtaja, kaupunkiympäristön palvelualue

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

18.12.2025

3 (5)

**§ 145**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Päätös on lähetetty tiedoksi asianosaisille sähköpostilla 18.12.2025.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Kaupunginhallitus

Tampere

18.12.2025

Katri Naulo

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 145

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

**Tampere**

Johtaja, kaupunkiympäristön palvelualue

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

18.12.2025

5 (5)

**§ 145**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.